| ACTA No. 001 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN**: inicio inducción técnico en asistencia en organización de archivos ficha 2497507, institución educativa COLONIA ESCOLAR DE COCONUCO | | |
| **CIUDAD Y FECHA**: Coconuco Purace 18 de marzo de 2022. | **HORA INICIO: 08:00** | **HORA FIN: 18:00 M** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Coconuco Purace | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

**1.** Presentación nuevo instructor líder de la ficha 2497507

**2.** Reafirmación y aclaración compromisos de la I.E. y del Sena en desarrollo del Programa Articulación con la Media.

**3.** Establecimiento de los acuerdos y cumplimiento de actividades de los aprecies en las dos etapas del programa a iniciar.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Dar a conocer a los aprendices las Políticas Institucionales y el modelo de Aprendizaje del SENA
- para iniciar su proceso de formación.
- Revisar el Proyecto Formativo del Programa Articulado con la Institución
- Verificar Listado de aprendices de Sofía Plus
- Explicar el proceso de ingreso y actualización de datos en Sofía Plus y la Plataforma de aprendizaje virtual Territorium.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se reúnen las partes para dar inicio al proceso de inducción a la formación del Técnico en Asistencia en Organización de Archivos. Ficha No. 2497507 programa Articulación con la Media – Doble titulación del Centro Comercio y Servicios de la Regional Cauca. Se realiza la presentación de la instructora Aura Yaned Daza Gómez, y los aprendices del Técnico en Asistencia en Organización de Archivos. La instructora expone los aspectos fundamentales acerca del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, describiendo la historia, misión visón, objetivos, valores símbolos y organigrama. Se realiza la socialización del modelo formativo del SENA explicando conceptos como:
Competencias, resultados de Aprendizaje, Formación por Proyectos, Ambiente de aprendizaje, fuentes de conocimiento.
Socialización de contenido del programa de formación técnico en asistencia en organización de archivos.
Se conforma grupos de trabajo para realizar la socialización y apropiación del Reglamento del Aprendiz y Manual de Convivencia SENA.
Finalmente se expone a los aprendices el aplicativo Sofía Plus, explicando los paquetes funcionales y la utilidad de cada uno en su proceso de formación, así como la plataforma de aprendizaje virtual Territorium.

**CONCLUSIONES**

Los aprendices, mostraron su interés por conocer cada, uno de los temas a tratar en la reunión de inducción, a la vez que socializaron no haber escuchado antes sobre la historia del SENA, ni tampoco conocer sus símbolos ni cuál es el objetivo del Sena, por lo cual a la hora de la socializaron todos participaron dando su opinión al respecto.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Realizar las actividades pendientes de la Guía de aprendizaje No. 1 Inducción. | Aprendices. | Marzo 2022 |
| Verificar datos e inconvenientes al ingresar a la plataforma Sofía Plus | Aprendices | Abril 2022 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 18 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2022

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Ofrecer formación Profesional en el Programa Técnico en Asistencia en organización de Archivos JI Colonia Escolar Coconuco. Ficha N. 2497507

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/ CELULAR | FIRMA DE ASISTENCIA | FIRMA DE PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Anny Camilo Tulcan | 1060236888 | | | Aprendiz | CE.S | Tulcancamilo@gmail.com | 3134882415 | | Anny Tulcan |
| | Johann moposo | 1.060236137 | | | Aprendiz | C.C.S | Stimopo@gmail | 3218461257 | | Johann moposo |
| | Nelson Colombia | 1.60.237.186 | | | Aprendiz | C.C.S | nelsoncolombia@gmail.com | 3136083413 | | Nelson C. |
| | Carol Anny A. | 1060233362 | | | Aprendiz | C.C.S | anny0001@misena.edu.co | 3182866761 | | Anny A. |
| | Licht Mosquera | 1060239200 | | | Aprendiz | C.C.S | licetmosquera@gmail.com | 3213314531 | | Licht Q.M |
| | Jhoin Andres B. | 1060236436 | | | Aprendiz | C.C.S. | jhoinbedoya@gmail.com | 3209842580 | | Jhoin B.A. |
| | Juan Emanuel Gaviria | 1.060236348 | | | Aprendiz | C.C.S. | Gaviriajuanemanuel@gmail.com | 320 7316880 | | Emanuel G.T. |
| | Dayana Patricia M. | 1060236970 | | | Aprendiz | C.C.S | dayana.cu.17@gmail.com | 3226325500 | | Dayana Patricia |
| | Yuddy Valentina C. | 1060236407 | | | Aprendiz | C.C.S | chavezvalentina@misena.edu.co | 3105071590 | | Yuddy Valentina |
| | Gabriela Moreno | 1060237077 | | | Aprendiz | C.C.S | morenogabriela@misena.edu.co | 3106657510 | | Gabriela Moreno |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 18 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2022

OBJETIVO DE: Orientar Formación Profesional en el programa Técnico en Asistencia en Organización de Archivos Ficha N. 2497567 Colonia escolar de cocorico

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. | CARGO | PLANTA | CONTRATISTA | ORIGEN (CIUDAD) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/CELULAR | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Angie Sofia coque | 1060237209 | | | | Aprendiz | C.C.S | AngieSC@gmail.com | 3143516206 | | Sofia coque |
| | Judith Lizeth Y. | 1060236615 | | | | Aprendiz | C.C.S | Judithyolanda@gmail.com | 3116971980 | | Judith Yolanda |
| | Yeraldin Yace | 1060237134 | | | | Aprendiz | C.C.S | Yeraldin Yace@gmail.com | 3126547503 | | Yeraldin Yace. |
| | Leonardo Pardo Yon | 1080237100 | | | | Aprendiz | C.C.S | Pardoleonardo@gmail.com | 3233290307 | | Leonardo Pardo |
| | Maria Jose | 1061779301 | | | | Aprendiz | C.C.S. | mariajosemartinez1482@gmail.com | 3185303738 | | Maria Jose Martinez V. |
| | Ivan Mosquera O. | 1061720342 | | | | Aprendiz | C.C.S. | Ivanlo9@gmail.com | 3128735244 | | Ivan Orozco. |
| | Jhoner Escobar V. | 1060237093 | | | | Aprendiz | C.C.S | jhonerescobar@gmail.com | 3218485032 | | |
| | Jhon Alejandro | 1060237072 | | | | Aprendiz | C.C.S | jhonalejandrorivera4@gmail.com | 3145735777 | | Jhon Alejandro. |
| | Wilmer Andres | 1061899794 | | | | Aprendiz | C.C.S | wilmersuarez@gmail.com | 323-391-8193 | | Andres Muñoz |
| | Nicolle Julieth Cabrera | 1058643585 | | | | Aprendiz | C.C.S | nicolejulieth@hotmail.com | 3178215438 | | Nicolle Cabrera |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 002 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN**: cierre inducción técnica en asistencia en organización de archivos ficha 2497507, institución educativa COLONIA ESCOLAR DE COCONUCO | | |
| **CIUDAD Y FECHA**: Coconuco Purace, 25 de marzo de 2022. | **HORA INICIO: 11:00 PM** | **HORA FIN: 18:00 PM** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** COLONIA ESCOLAR DE COCONUCO | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

**1** Cierre de inducción aprendices del técnico en Asistencia en Organización de Archivos – Ficha No. 2497507, Programa Articulación Con la Media - Doble Titulación.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Realizar el análisis y evaluación de procedimiento de la inducción realizada a los aprendices del técnico en Asistencia en Organización de Archivos.
- Recolectar las evidencias del procedimiento de inducción desarrolladas para los aprendices.
- Realizar el cierre de dicho procedimiento.

Registrar los juicios evaluativos de la inducción en el aplicativo Sofía Plus.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se reúnen las partes para dar cierre del proceso de inducción a la formación del Técnico en Asistencia en Organización de Archivos. Ficha No. 2497507, Programa Articulación con la Media – Doble titulación del Centro Comercio y Servicios de la Regional Cauca.

- La instructora Aura Yaned Daza Gómez, informa a los aprendices del Técnico en Asistencia en Organización de Archivos, que orientados todos los temas de inducción durante los días anteriores se da por termina la inducción al programa el cual tiene unos resultados de aprendizaje de deben de ser aprobados por los presentes, que los aprendices que no hayan asistido a estos días de formación se tienen que comprometen con las actividades realizadas en los días que no asistieron a la formación.
- Seguidamente la instructora les recuerda la importancia de subir las evidencias establecidas en la guía de aprendizaje (Guía de aprendizaje No. 1 inducción), a la plataforma de aprendizaje Territurium.
- Se aclara a los aprendices que los resultados de aprendizaje no tienen valor numérico, que en la plataforma se evalúa a los aprendices con un Aprobado o no Aprobado, según se requiera, además se les recuerda la importancia de la articulación con las materias de español, inglés, ética y valores, física, entre otras.
- El instructor procede a subir los juicios evaluativos asociados a la inducción en el aplicativo Sofía Plus.
- Se cierra el proceso de inducción el día 25 de marzo del año 2022, con la debida verificación de los aprendices matriculados en el programa técnico en asistencia en organización de archivos, en la plataforma Sofia Plus. Anexo lista

| ITEM | TIPO Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | APELLIDOS |
|---|---|---|---|
| 1 | TI 1041898790 | UDAITH ANDRES | MIELES BAEZ |
| 2 | TI 1029600742 | GABRIELA ELIANA | SANCHEZ QUIÑONES |
| 3 | TI 1061710859 | JEFERSON DAVID | TERMAL MERA |
| 4 | TI 1060236615 | JUDITH LIZET | YALANDA AVIRAMA |
| 5 | TI 1060237209 | ANGIE SOFIA | COQUE SANCHEZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | TI 1060237284 | JULIANA FERNANDA | SERNA MAPALLO |
| 7 | TI 1060237291 | BRIYITH VANESSA | MAPALLO MELENJE |
| 8 | TI 1060237079 | YEIMY GABRIELA | MUESES YACE |
| 9 | TI 1060236252 | BRAYAN YOBANI | CHAGUENDO QUIRA |
| 10 | TI 1060237186 | NELSON ENRIQUE | CALAMBAS CHARO |
| 11 | TI 1060236795 | LUIZA JOHANA | ASTAIZA GUTIERREZ |
| 12 | TI 1061719302 | MARIA JOSE | MARTINEZ VASQUEZ |
| 13 | TI 1060236926 | YONNY ESTIVEN | CEBALLOS ISIQUITA |
| 14 | TI 1060237073 | JHONIER FRANK | ESCOBAR VELASCO |
| 15 | TI 1060237072 | JHON ALEJANDRO | RIVERA AVIIRAMA |
| 16 | TI 1060237201 | DEIRI LICETH | QUENAN MAPALLO |
| 17 | TI 1060237134 | DERY GERALDINE | YACE CHAPARRAL |
| 18 | TI 1061720342 | LINA MARCELA | MAPALLO OROZCO |
| 19 | TI 1060236920 | DAYANNA KATERIN | MAPALLO VASQUEZ |
| 20 | TI 1060236888 | ANNY CAMILA | CALAMBAS TULCAN |
| 21 | TI 1060236407 | YUDID VALENTINA | CHARO HOLL |
| 22 | TI 1060237205 | ANA YELY | AVIRAMA VASQUEZ |
| 23 | TI 1065096636 | JARIN ANDRES | BURBANO ASTUDILLO |
| 24 | TI 1060236348 | JUAN EMANUEL | GUAÑARITA JALVIN |
| 25 | TI 1060237362 | CAROL ARIANA | ASTAIZA AVIRAMA |
| 26 | TI 1058548585 | NASLI JULIANA | CALAMBAS BENACHI |
| 27 | TI 1060236981 | STIVEN DANILO | AVIRAMA JALVIN |
| 28 | TI 1060237100 | LEONARDO | PEÑALOZA YACE |
| 29 | TI 1060236737 | YOHAAN STIVEN | MAPALLO YACE |

Se da fin a la formación considerando el cumplimiento de los objetivos propuestos para la jornada de cierre de inducción.

## CONCLUSIONES

Los aprendices, mostraron su interés por conocer cada, uno de los temas a tratar en la reunión de inducción, a la vez que socializaron no haber escuchado antes sobre la historia del SENA, ni tampoco conocer sus símbolos ni cuál es el objetivo del Sena, por lo cual a la hora de la socializaron todos participaron dando su opinión al respecto.

## COMPROMISOS

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Realizar las actividades pendientes de la Guía de aprendizaje No. 1 Inducción. | Aprendices. | Marzo 2022 |
| Verificar datos e inconvenientes al ingresar a la plataforma Sofía Plus | Aprendices | Abril 2022 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 25 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2022.

OBJETIVO (S): orientar formación profesional en el Programa técnico en Asistencia en Organización de Archivos Ficha No. 2497507 Coconuco.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Julieth Fuentes | | | | Aprendiz | | julietalejandrafuentes@gmail.com | 3024298334 | | Julieth Fuentes |
| 2 | Valery Sanchez | 1061017505 | | | Aprendiz | | | 3135736669 | | Valery Sanchez |
| 3 | MARIA CAICEDO DELACRUZ | | | | Aprendiz | | | 3234542802 | | Maricaicedo. |
| 4 | ADRIANA M. | 1061017810 | | | Aprendiz | | sg2089439@gmail.com | | | Adriana M. |
| 5 | Diana Bastidas | | | | Aprendiz | | bastis | 5185277648 | | Diana Bastidas |
| 6 | Juan Valencia | 1144376071 | | | Aprendiz | | | 3116976336 | | Juan Valencia |
| 7 | Juan Diego Ojeda | 1059635224 | | | Aprendiz | | ojeda.situa.juandiego2@gmail.com | 3222092226 | | Juan Diego Ojeda |
| 8 | Angie Katerine Tapia Muñoz | | | | Aprendiz | | miCorreoangietapia@gmail.com | 3158337766 | | Angie |
| 9 | Cristian Felipe | 1059534290 | | | Aprendiz | | cristianfelipe1150@Gmail.com | 3136266088 | | Cristian |
| 10 | Eileen Paola Fernández | 1059531990 | | | Aprendiz | | | 3215899828 | | Eileen Paola |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 23 DE MES DE Marzo DEL AÑO 2022

OBJETIVO DE: Orientar formación Profesional en el Programa Técnico en Asistencia en Organización de Archivos. Ficha No. 2497507.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA | CONSECUTIVO | PUESTO | CONTRATISTA | CARGO (SMLV) | DEPENDENCIA/EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXTENSIÓN | ASISTENCIA CAPACITACIÓN | FIRMA O HUELLA DE PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Juan David Fuentes | | | | | Aprende | | JuandavidFuentes2658@gmail.com | 3017366709 | | |
| 12 | Angie Valentina Gutierrez Nelson | | | | | Aprende | | Vgn49253280gmail.com. | 3006492540 | | Valentina. |
| 13 | Jasmin Camila Delgado Alban | | | | | Aprende | | jasminalban69@gmail.com. | 3176833400 | | Jasmin alban. |
| 14 | Daniel Felipe Gómez Muñoz | | | | | Aprendiz | | | 311 3303331 | | Daniel Gómez |
| 15 | Jhonth Julieth Enriquez cano. | | | | | Aprendiz | | Julietheriquez16@gmail.com | 3234786846 | | Julieth Enriquez |
| 16 | Jhamba Zulanni Muñoz Ordoñez | | | | | Aprende | | [illegible] | 3187712378 | | |
| 17 | Carlos Andres Cordoba Ordoñez | | | | | Aprende | | Carlos Andres Cordoba ordoñez | 3152945152 | | Andres Dt. |
| 18 | Dayana Arredondo | | | | | Aprende | | [redacted] | 3234834490 | | |
| 19 | Manuel Felipe Bastidas López | | | | | Aprendiz | | manupipe12345@gmail.com | 3177388370 | | Manuel B. |
| 20 | Maria del Mar Muñoz | | | | | Aprendiz | | mariadelmarmu04os@gmail.com | | | Maria Muñoz |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 003 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN**: Inicio etapa lectiva técnica en asistencia en organización de archivos ficha 2497507, institución educativa COLONIA ESCOLAR COCONUCO | | |
| **CIUDAD Y FECHA**: Coconuco - Purace Cauca, 1 abril 2022. | **HORA INICIO: 13:00 AM** | **HORA FIN: 18:00 PM** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** COLONIA ESCOLAR COCONUCO | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Inicio etapa lectiva de aprendices del técnico en Asistencia en Organización de Archivos – Ficha No. 2497507, Programa Articulación con la Media - Doble Titulación.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Verificar el listado de aprendices en Sofía Plus.
- Revisar el proyecto formativo del programa Articulado

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- Las acciones de formación de las áreas específicas serán impartidas por los docentes de la institución educativa de acuerdo con la modalidad del colegio según la circular Sena 3-2011-000424: “la institución educativa coloca los docentes con el perfil establecido e los diseños curriculares para que, dentro de su jornada escolar, y en el marco de su plan de estudios, desarrolle las competencias específicas de su especialidad”.
- Los aprendices deben cumplir con los requerimientos académicos de las orientaciones impartidas tanto de los docentes de la IE como de los Instructores Sena que apoyan la formación.
- Los Instructores Sena tendrán dos roles según la circular 3-2011-000424 opciones:
  *Acompañamiento técnico pedagógico a los docentes.
  *Formación directa presencial.
- Se establece el horario para la formación, con una intensidad de ocho (8) horas o el día Sena, se hace la claridad que para los instructores cinco (3) horas son presenciales en los ambientes de formación y cinco horas son de trabajo autónomo de los aprendices.
- Se realiza el cierre de la reunión de inicio de etapa lectiva, considerando el cumplimiento de los objetivos propuestos.

**CONCLUSIONES**

Los aprendices, mostraron su interés por conocer cada, uno de los temas a tratar en la reunión de inicio de etapa lectiva. Los aprendices se comprometieron con cumplir cada una de las actividades que se orientaran durante el periodo de la formación.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| El acompañamiento y orientaciones de los resultados de aprendizaje impartidos por el instructor Sena, deben de ser continuados por los docentes afines a las temáticas. | Instructor SENA y Docente IE. | 2022 |
| El docente adoptara las guías de aprendizaje para asegurar la continuidad de la formación tarea que la asignara el rector de la IE. | Docente IE | 2022 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 1 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2022 .

OBJETIVO (S): Orientar formación Profesional en el Programa Técnico en Asistencia en organización de Archivos. IE. Colonia Escolar Coconuco. Ficha No. 2497507

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | NÚMERO DE DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Anny Camila Tolcan | 1060236.888 | | | Aprediz | C.C.S | Tolcancamila1@gmail.com | 3137884105 | | Anny Tolcan |
| | Johaan mapallo | 1.060236737 | | | Aprendiz | C.C.S | stimapallo@gmail | 3118461257 | | Jhoan mapallo |
| | Delson Calambás | 1.60.237.186 | | | Aprendiz | C.C.S | ncalambas7@gmail.c | 3136083113 | | Delson C. |
| | Carol Ariana A. | 1060237362 | | | Aprendiz | C.C.S | ariana0610@ 3@gmail.com | 3188350761 | | Ariana A. |
| | Liceht Mapallo Q. | 1060237203 | | | Aprendiz | C.C.S | liceth mapallo@gmail. | 3217314531 | | Liceht Q M |
| | Jairo Andres B. | 1060096636 | | | Aprediz | PCS. | Jairinborba@g. | 3200 842500 | | Jairo B. A. |
| | Juan Emanuel Goyonita | 1.060236348 | | | Aprendiz | C.C.S. | Goyonitaemanuel4@gmail | 320 7316820 | | Emanuel G.T. |
| | paysina katherin m. | 1060236920 | | | Aprende | C.C.S | yeraduque17.@gma | 3226325500 | | Paysina Katerin. |
| | Lucia Valentina | 1060236407 | | | Aprendiz | C.C.S | chavacalmina@gm | 3105071590 | | Lucia Valentina |
| | Gabriela Moeses | 1060237079 | | | Aprendiz | C.C.S | muesesgabriela@gm | 3106657510 | | Gabriela Moeses |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 1 DEL MES DE abril DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Orientar Formación Profesional en el Programa Técnico en Asistencia en Organización de Archivos Ficha. No. 2497507 Colonia Escolar de coconuco.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | NO. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Angie Sofia coque | 1060237209 | | | Aprendiz | C.C.S | AngieSC@gmail.com | 3143526206 | | Sofia Coque |
| | Judit Lizeth Y. | 1060236615 | | | Aprendiz | C.C.S | Juditauriama@gmail.com | 3116971980 | | Judith Yalanda |
| | Yeraldin Yace | 1060237134 | | | Aprendiz | C.C.S | Yeraldin Yace c@gmail.com | 3126547503 | | Yeraldin Yace. |
| | Leonardo Perdomo Yace | 1060237100 | | | Aprendiz | C.C.S | Perdomoyaceleonardo@gmail.com | 3213290307 | | Leonardo Perdomo |
| | Maria Jose | 1061779302 | | | Aprendiz | C.C.S. | MariajoseMartinezvasquez843@gmail.com | 3118530378 | | Maria Jose Martinez V. |
| | Ana Magallo O. | 1061720342 | | | Aprendiz | C.C.S. | Anater9@gmail.com | 3128715211 | | Ana Orozco. |
| | Jhonier Escobar V. | 1060.237.073 | | | Aprendiz | C.C.S | jhonier1escobar@gmail.com | 3218485012 | | |
| | Jhon Alejandro | 1060237072 | | | Aprendiz | C.C.S | jhonalejandrorivera4viana@gmail.com | 3145735777 | | Jhon Alejandro. |
| | Udaint Andres | 1041898790 | | | Aprendiz | C.C.S | misiesudaint@gmail.com | 322-331-8695 | | Andres Misias |
| | Nasly Juliana Calambas | 1058548585 | | | Aprendiz | C.C.S | naslyjulianacb@hotmail.com | 3129821548 | | Nasly Calambas |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

| ACTA No. 001 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN**: inicio inducción técnico en asistencia en organización de archivos ficha 2517674, institución educativa FIDELINA ECHEVERRY | | |
| **CIUDAD Y FECHA**: Puerto Tejada, 24 de marzo del 2022. | **HORA INICIO: 08:00** | **HORA FIN: 12:00 M** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Fidelina Echeverry | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

**1.** Presentación nuevo instructor líder de la ficha 2517674

**2.** Reafirmación y aclaración compromisos de la I.E. y del Sena en desarrollo del Programa Articulación con la Media.

**3.** Establecimiento de los acuerdos y cumplimiento de actividades de los aprecies en las dos etapas del programa a iniciar.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Dar a conocer a los aprendices las Políticas Institucionales y el modelo de Aprendizaje del SENA
- para iniciar su proceso de formación.
- Revisar el Proyecto Formativo del Programa Articulado con la Institución
- Verificar Listado de aprendices de Sofía Plus
- Explicar el proceso de ingreso y actualización de datos en Sofía Plus y la Plataforma de aprendizaje virtual Territorium.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se reúnen las partes para dar inicio al proceso de inducción a la formación del Técnico en Asistencia en Organización de Archivos. Ficha No. 2517674, programa Articulación con la Media – Doble titulación del Centro Comercio y Servicios de la Regional Cauca. Se realiza la presentación de la instructora Aura Yaned Daza Gómez, y los aprendices del Técnico en Asistencia en Organización de Archivos. La instructora expone los aspectos fundamentales acerca del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, describiendo la historia, misión visón, objetivos, valores símbolos y organigrama. Se realiza la socialización del modelo formativo del SENA explicando conceptos como:

Competencias, resultados de Aprendizaje, Formación por Proyectos, Ambiente de aprendizaje, fuentes de conocimiento.

Socialización de contenido del programa de formación técnico en asistencia en organización de archivos.

Se conforma grupos de trabajo para realizar la socialización y apropiación del Reglamento del Aprendiz y Manual de Convivencia SENA.

Finalmente se expone a los aprendices el aplicativo Sofía Plus, explicando los paquetes funcionales y la utilidad de cada uno en su proceso de formación, así como la plataforma de aprendizaje virtual Territorium.

**CONCLUSIONES**

| |
|---|
| Los aprendices, mostraron su interés por conocer cada, uno de los temas a tratar en la reunión de inducción, a la vez que socializaron no haber escuchado antes sobre la historia del SENA, ni tampoco conocer sus símbolos ni cuál es el objetivo del Sena, por lo cual a la hora de la socializaron todos participaron dando su opinión al respecto. |

| **COMPROMISOS** | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Realizar las actividades pendientes de la Guía de aprendizaje No. 1 Inducción. | Aprendices. | Marzo 2022 |
| Verificar datos e inconvenientes al ingresar a la plataforma Sofía Plus | Aprendices | Abril 2022 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2022 .

OBJETIVO (S): Orientar Formación Profesional en el Programa técnico en Asistencia en organización de Archivos II. Fidelina Echeverry Ficha No. 2517674

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Juan Esteban Hidalgo | 1061700874 | | | | | juanes.hidalgo@gmail | 3223092467 | | Juanes Hidalgo |
| | Pedro Gomez | 31517991 | | | | | | 3177595237 | | Pedro Gomez |
| | Alexander Arteaga | 1082656677 | | | | | jamiarteaga-candido@gmail.com | 3124331194 | | Alex Arteaga |
| | Santiago zapata | | | | | | santiagozi1o200 403@gmail.com | 3146140443 | | santiago |
| | Albersson Solis | 31709774 | | | | | AlberssonSolis49 @Gmail.Com | 3123709738 | | Albersson S |
| | [illegible] | 1.112.041.767 | | | | | [illegible]@gmail.com | 3128477807 | | Kener |
| | Juan Ambuila | 1.062.209.702 | | | | | Juanambuila403 06mail.com | 3185742785 | | Ambuila |
| | Kevin Vasquez | 1012340889 | | | | | KV516386@g mail.com | 3166342193 | | Kevin |
| | Roswar colmenarez | 31.802.638 | | | | | colmenarezroswar505@gmail.com | 3126164621 | | Roswar colmenarez |
| | Cristhia Barona | 1059981642 | | | | | Cristhiangonzales 121@gmail.com | 3148219741 | | cristhian Barona |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2022.

OBJETIVO (S): Orientador Formación Profesional ~~en el técnico en~~ Asistencia en organización de Archivos Ficha No. 2577674 IE Fidelina Echeverry

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yarlana andrea | 1118824757 | | | | | andreayarbogalizo | 3155916480 | | YarlanaAnd Andrea |
| | Karen Yasarra E. | 1062291588 | | | | | | 3137317609 | | Karen Yasarra E. |
| | Yara Perez | | | | | | | 3209899818 | | Yara Perez |
| | Andres Felipe | 1074.810884 | | | | | andres36gardenia@yah | 3178223384 | | Andres Felipe |
| | Heidimar Carolina | 31.340458 | | | | | heidimarf@gmail.com | 3136098116 | | Heidimar |
| | Leonella Alvarez | 1077722 | | | | | | 3274214388 | | Leonella A. |
| | Michel Valeria | 31450355 | | | | | | 3145035527 | | Michel |
| | Paola Jorgelina | 1835454 | | | | | Paola tovar | | | Paola |
| | Yeremin Fernanda | 1120408861 | | | | | Yeremin@gmail.com | 3186137261 | | Yeremin |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Escaneado con CamScanner

| ACTA No. 002 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN**: cierre inducción técnica en asistencia en organización de archivos ficha 2517674, institución educativa FIDELINA ECHEVERRY – PUERTO TEJADA. | | |
| **CIUDAD Y FECHA**: Puerto Tejada 5 de abril del 2022. | **HORA INICIO: 08:00 PM** | **HORA FIN: 14:00 PM** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** FIDELINA ECHEVERRY | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

**1** Cierre de inducción aprendices del técnico en Asistencia en Organización de Archivos – Ficha No. 2517674, Programa Articulación Con la Media - Doble Titulación.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Realizar el análisis y evaluación de procedimiento de la inducción realizada a los aprendices del técnico en Asistencia en Organización de Archivos.
- Recolectar las evidencias del procedimiento de inducción desarrolladas para los aprendices.
- Realizar el cierre de dicho procedimiento.

Registrar los juicios evaluativos de la inducción en el aplicativo Sofía Plus.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se reúnen las partes para dar cierre del proceso de inducción a la formación del Técnico en Asistencia en Organización de Archivos. Ficha No. 2517674, Programa Articulación con la Media – Doble titulación del Centro Comercio y Servicios de la Regional Cauca.

- La instructora Aura Yaned Daza Gómez, informa a los aprendices del Técnico en Asistencia en Organización de Archivos, que orientados todos los temas de inducción durante los días anteriores se da por termina la inducción al programa el cual tiene unos resultados de aprendizaje de deben de ser aprobados por los presentes, que los aprendices que no hayan asistido a estos días de formación se tienen que comprometen con las actividades realizadas en los días que no asistieron a la formación.
- Seguidamente la instructora les recuerda la importancia de subir las evidencias establecidas en la guía de aprendizaje (Guía de aprendizaje No. 1 inducción), a la plataforma de aprendizaje Territurium.
- Se aclara a los aprendices que los resultados de aprendizaje no tienen valor numérico, que en la plataforma se evalúa a los aprendices con un Aprobado o no Aprobado, según se requiera, además se les recuerda la importancia de la articulación con las materias de español, inglés, ética y valores, física, entre otras.
- El instructor procede a subir los juicios evaluativos asociados a la inducción en el aplicativo Sofía Plus.
- Se cierra el proceso de inducción el día 30 de marzo del año 2022, con la debida verificación de los aprendices matriculados en el programa técnico en asistencia en organización de archivos, en la plataforma Sofia Plus. Anexo lista.

| ITEM | TIPO Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | APELLIDOS |
|---|---|---|---|
| 1 | TI 1061700519 | JUAN STEBAN | HIDALGO AVILA |
| 2 | TI 1118824757 | YARIANA ANDREA | ACUÑA COBO |
| 3 | TI 1109115514 | MIGUEL ANGEL | LUCUMI HERNANDEZ |
| 4 | TI 1059983670 | EDILIN BRIGITH | ENCARNACION HOYOS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | TI 1112041747 | KENER ANDRES | MONTAÑO HURTADO |
| 6 | TI 1112040830 | YEREMIN FERNANDO | SANTOS VIVEROS |
| 7 | TI 1059984158 | YERIS ALEXANDRA | ESCOBAR LERMA |
| 8 | TI 1007145167 | JEISON DAVID | MOSQUERA GONZALEZ |
| 9 | TI 1062291588 | KAREN YAHAIRA | ESTUPIÑAN ARARAT |
| 10 | TI 1062284055 | LEANDRO | MOSQUERA GONZALEZ |
| 11 | TI 1087993752 | YARA | BONILLA PEREZ |
| 12 | TI 1062204102 | JUAN ESTEBAN | AMBUILA CARABALI |
| 13 | TI 1062289868 | SANTIAGO | ZAPATA AGUILAR |
| 14 | TI 1112046475 | NICOLE GABRIELA | PEÑA HERNANDEZ |
| 15 | TI 1074810864 | ANDRES FELIPE | CARDONA POTES |
| 16 | TI 1062288447 | DANNA LICETH | MOSQUERA MINA |
| 17 | TI 1082656677 | YAMIT ALEXANDER | ARTEAGA CANDELO |
| 18 | PEP 000000002343726 | PEDRO ANTONIO | GOMEZ SANDOVAL |
| 19 | TI 1059983158 | ISABELA | RENGIFO RAMOS |
| 20 | TI 1062283132 | YANERIS DANIZA | VILLAQUIRAN CASTILLO |
| 21 | TI 1012340829 | KEVIN LEANDRO | VASQUEZ ASPRILLA |
| 22 | TI 1062290882 | MICHEL VALERIA | GONZALEZ RAMOS |
| 23 | TI 1106513595 | PAOLA ANDREA | CAICEDO TAIMAL |
| 24 | TI 1059981642 | CRISTHIAN EDUARDO | BARONA GONZALEZ |

Se da fin a la formación considerando el cumplimiento de los objetivos propuestos para la jornada de cierre de inducción.

**CONCLUSIONES**

Los aprendices, mostraron su interés por conocer cada, uno de los temas a tratar en la reunión de inducción, a la vez que socializaron no haber escuchado antes sobre la historia del SENA, ni tampoco conocer sus símbolos ni cuál es el objetivo del Sena, por lo cual a la hora de la socializaron todos participaron dando su opinión al respecto.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Realizar las actividades pendientes de la Guía de aprendizaje No. 1 Inducción. | Aprendices. | Marzo 2022 |
| Verificar datos e inconvenientes al ingresar a la plataforma Sofía Plus. | Aprendices | Abril 2022 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Orientar Formación Profesional en el Programa Técnico en Asistencia en Organización de Archivos Ficha No. 2517674 I.E. Fidelina Echeverry

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Miguel Angel Lucumi Hernandez | 1109115514 | | | | | Lucumi0118@gmail.com | 3187124682 | | miguel Angel Lucumi H. |
| | Paola Andrea Calcedo Taimal | 1106503545 | | | | | andrea47calcedo@gmail.com | 3170054155 | | Paola Andrea Calcedo Taimal |
| | Yanoris Daniza Villaquirán castillo | 1062283132 | | | | | daniza.villaquiran429@gmail.com | 3157887233 | | Daniza Villaquirán |
| • | Pedro Antonio Gomez Sandoval | 3175174991 | | | | | | 3117595237 | | Pedro Gomez |
| | Juan Esteban Hidalgo Avila | 1067700519 | | | | | Juancs Hidalgo7@gmail.com | 3223042267 | | Juancs Hidalgo |
| | Yamit Alexander Arteaga Candelo | 1082656677 | | | | | Yamitarteaga-Candelo@gmail.com | 3124374494 | | Alex Arteaga |
| | Santiago zafra Aguilar | 1062289868 | | | | | santiaguilo2007ob@gmail.com | 3146140443 | | santiago |
| | Juan Esteban Ambuila | 1-062-209-102 | | | | | Juanambuila403@gmail.com | 3185742785 | | Ambuila |
| | Yaris Alexandra escobar L. | 1.059.981.158 | | | | | Lermanari501@gmail.com | 313.6584053 | | Escobar |
| | Danna Liceth Mosquera Mina | | | | | | dannaminar214@gmail.com | 3182716401 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-** **DEL DÍA** 5 **DEL MES DE** abril **DEL AÑO** 2022.

**OBJETIVO (S)** Orientar Formación Profesional en el Programa Técnico en Asistencia en Organización de Archivos Ficha No. 2517674 IE. Fidelina Echeverry.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. CUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Andres Cardona | 1077810864 | | | | | andrescardo@hotmail.com | 3198223384 | | Andres Cardona |
| | Mercy Andrea | m.1.112.047.747 | | | | | hernandezdo06 7@gmail.com | 3129022907 | | |
| | Cristhia Barona | C. 1.059.981.692 | | | | | | 3148219741 | | Cristhian Barona |
| | Isabella Rengifo | 1059983159 | | | | | Isabellarr4747@ Gmail.com | 3158314659 | | Isabella Rengifo |
| | michel valena | Gon 1.0622988 | | | | | Mariahernandez-1bq.com.co | 3145035527 | | michel |
| | Nicole Hernande | 1112046475 | | | | | | 3153257671 | | Nicole hernandez |
| | Edilm Brigith | 1.059983610 | | | | | Edith140280@ gmail.com | 3107348879 | | Edilm Brigit E. |
| | Yuranm Samuele Santos Cuero | | | | | | Yeremin Santos 10@gmail.com | 3186137261 | | Yuranm Santos |
| | Kevin leandro Vasquez | | | | | | KV516 3866@ gmail.com | 3166342193 | | Kevin |
| | Yara Bonilla Peret | | | | | | | 3217164348 | | Yara Peret |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Escaneado con CamScanner

| ACTA No. 003 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN**: Inicio etapa lectiva técnica en asistencia en organización de archivos ficha 2517674, institución educativa FIDELINA ECHEVERRY | | |
| **CIUDAD Y FECHA**: Puerto Tejada Cauca, 5 abril 2022. | **HORA INICIO: 8:00 AM** | **HORA FIN: 13:00 PM** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** FIDELINA ECHEVERRY | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Inicio etapa lectiva de aprendices del técnico en Asistencia en Organización de Archivos – Ficha No. 2517674, Programa Articulación Con la Media - Doble Titulación.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Verificar el listado de aprendices en Sofía Plus.
- Revisar el proyecto formativo del programa Articulado

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- Las acciones de formación de las áreas específicas serán impartidas por los docentes de la institución educativa de acuerdo con la modalidad del colegio según la circular Sena 3-2011-000424: “la institución educativa coloca los docentes con el perfil establecido e los diseños curriculares para que, dentro de su jornada escolar, y en el marco de su plan de estudios, desarrolle las competencias específicas de su especialidad”.
- Los aprendices deben cumplir con los requerimientos académicos de las orientaciones impartidas tanto de los docentes de la IE como de los Instructores Sena que apoyan la formación.
- Los Instructores Sena tendrán dos roles según la circular 3-2011-000424 opciones:
  *Acompañamiento técnico pedagógico a los docentes.
  *Formación directa presencial.
- Se establece el horario para la formación, con una intensidad de ocho (8) horas o el día Sena, se hace la claridad que para los instructores cinco (3) horas son presenciales en los ambientes de formación y cinco horas son de trabajo autónomo de los aprendices.
- Se realiza el cierre de la reunión de inicio de etapa lectiva, considerando el cumplimiento de los objetivos propuestos.

**CONCLUSIONES**

Los aprendices, mostraron su interés por conocer cada, uno de los temas a tratar en la reunión de inicio de etapa lectiva. Los aprendices se comprometieron con cumplir cada una de las actividades que se orientaran durante el periodo de la formación.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| El acompañamiento y orientaciones de los resultados de aprendizaje impartidos por el instructor Sena, deben de ser continuados por los docentes afines a las temáticas. | Instructor SENA y Docente IE. | 2022 |
| El docente adoptara las guías de aprendizaje para asegurar la continuidad de la formación tarea que la asignara el rector de la IE. | Docente IE | 2022 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Orientar Formación Profesional en el Programa Técnico en Asistencia en Organización de Archivos Ficha No. 2517674 I.E. Fidelina Echeverry

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Miguel Angel Lucumi Hernandez | 1109115514 | | | | | Lucumi0118@gmail.com | 3187124682 | | miguel Angel Lucumi H. |
| | Paola Andrea Calcedo Taimal | 1106503545 | | | | | andrea47calcedo@gmail.com | 3170054155 | | Paola Andrea Calcedo Taimal |
| | Yanoris Daniza Villaquirán castillo | 1062283132 | | | | | daniza.villaquiran429@gmail.com | 3157887233 | | Daniza Villaquirán |
| • | Pedro Antonio Gomez Sandoval | 3175174991 | | | | | | 3117595237 | | Pedro Gomez |
| | Juan Esteban Hidalgo Avila | 1067700519 | | | | | Juancs Hidalgo7@gmail.com | 3223042267 | | Juancs Hidalgo |
| | Yamit Alexander Arteaga Candelo | 1082656677 | | | | | Yamitarteaga-Candelo@gmail.com | 3124374494 | | Alex Arteaga |
| | Santiago zafra Aguilar | 1062289868 | | | | | santiaguilo2007ob@gmail.com | 3146140443 | | santiago |
| | Juan Esteban Ambuila | 1-062-209-102 | | | | | Juanambuila403@gmail.com | 3185742785 | | Ambuila |
| | Yaris Alexandra escobar L. | 1.059.981.158 | | | | | Lermanari501@gmail.com | 313.6584053 | | Escobar |
| | Danna Liceth Mosquera Mina | | | | | | dannaminar214@gmail.com | 3182716401 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-** **DEL DÍA** 5 **DEL MES DE** abril **DEL AÑO** 2022.

**OBJETIVO (S)** Orientar Formación Profesional en el Programa Técnico en Asistencia en Organización de Archivos Ficha No. 2517674 IE. Fidelina Echeverry.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. CUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Andres Cardona | 1077810864 | | | | | andrescardo@hotmail.com | 3198223384 | | Andres Cardona |
| | Mercy Andrea | m.1.112.047.747 | | | | | hernandezdo06 7@gmail.com | 3129022907 | | |
| | Cristhia Barona | C. 1.059.981.692 | | | | | | 3148219741 | | Cristhian Barona |
| | Isabella Rengifo | 1059983159 | | | | | Isabellarr4747@ Gmail.com | 3158314659 | | Isabella Rengifo |
| | michel valena | Gon 1.0622988 | | | | | Mariahernandez-1bq.com.co | 3145035527 | | michel |
| | Nicole Hernande | 1112046475 | | | | | | 3153257671 | | Nicole hernandez |
| | Edilm Brigith | 1.059983610 | | | | | Edith140280@ gmail.com | 3107348879 | | Edilm Brigit E. |
| | Yuranm Samuele Santos Cuero | | | | | | Yeremin Santos 10@gmail.com | 3186137261 | | Yuranm Santos |
| | Kevin leandro Vasquez | | | | | | KV516 3866@ gmail.com | 3166342193 | | Kevin |
| | Yara Bonilla Peret | | | | | | | 3217164348 | | Yara Peret |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Escaneado con CamScanner

| ACTA No. 002 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN**: inicio inducción técnico en asistencia en organización de archivos ficha 2508364, institución educativa I.E. JUAN XXIII MERCADERES CAUCA. | | |
| **CIUDAD Y FECHA**: Mercaderes, 22 de marzo de 2022. | **HORA INICIO: 14:00** | **HORA FIN: 18:00** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** I.E. JUAN XXIII | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

**1.** Presentación nuevo instructor líder de la ficha 2508364

**2.** Reafirmación y aclaración compromisos de la I.E. y del Sena en desarrollo del Programa Articulación con la Media.

**3.** Establecimiento de los acuerdos y cumplimiento de actividades de los aprecies en las dos etapas del programa a iniciar.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Dar a conocer a los aprendices las Políticas Institucionales y el modelo de Aprendizaje del SENA
- para iniciar su proceso de formación.
- Revisar el Proyecto Formativo del Programa Articulado con la Institución
- Verificar Listado de aprendices de Sofía Plus
- Explicar el proceso de ingreso y actualización de datos en Sofía Plus y la Plataforma de aprendizaje virtual Territorium.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se reúnen las partes para dar inicio al proceso de inducción a la formación del Técnico en Asistencia en Organización de Archivos. Ficha No. 2508364 programa Articulación con la Media – Doble titulación del Centro Comercio y Servicios de la Regional Cauca. Se realiza la presentación de la instructora Aura Yaned Daza Gómez, y los aprendices del Técnico en Asistencia en Organización de Archivos. La instructora expone los aspectos fundamentales acerca del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, describiendo la historia, misión visón, objetivos, valores símbolos y organigrama. Se realiza la socialización del modelo formativo del SENA explicando conceptos como:
Competencias, resultados de Aprendizaje, Formación por Proyectos, Ambiente de aprendizaje, fuentes de conocimiento.
Socialización de contenido del programa de formación técnico en asistencia en organización de archivos.
Se conforma grupos de trabajo para realizar la socialización y apropiación del Reglamento del Aprendiz y Manual de Convivencia SENA.
Finalmente se expone a los aprendices el aplicativo Sofía Plus, explicando los paquetes funcionales y la utilidad de cada uno en su proceso de formación, así como la plataforma de aprendizaje virtual Territorium.

**CONCLUSIONES**

| | | |
|---|---|---|
| Los aprendices, mostraron su interés por conocer cada, uno de los temas a tratar en la reunión de inducción, a la vez que socializaron no haber escuchado antes sobre la historia del SENA, ni tampoco conocer sus símbolos ni cuál es el objetivo del Sena, por lo cual a la hora de la socializaron todos participaron dando su opinión al respecto. | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Realizar las actividades pendientes de la Guía de aprendizaje No. 1 Inducción.<br><br>Verificar datos e inconvenientes al ingresar a la plataforma Sofía Plus | Aprendices.<br><br>Aprendices | Marzo 2022<br><br>Abril 2022 |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**<br><br>**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. | | |

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): Orientar Formación profesional en el Programa Técnico en Asistencia en organización de Archivos I.E Juan XXIII Mercaderes. Ficha No. 2508364

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Liceht Quiran Mapallo | 1060231201 | | | Aprendiz | CCS | Licehtmapallo@gmail.com | 3217305815 | | Liceht Quiran Mapallo |
| | Gabriela Quiñones | 1029600742 | | | Aprendiz | CCS | Quinonesgabriela06@gmail.com | 3143519996 | | Gabriela Quiñones |
| | Yhony Caballo | | | | Aprendiz | CCS | Stivencaballo@gmail.com | 3127120613 | | Yony Caballo |
| | Jhon Alejandro Rivera A. | | | | Aprendiz | CCS | jhonalejandrorivera@gmail.com | 3745735777 | | Jhon Alejandro |
| | Udaibet Andrea Mira | | | | Aprendiz | CCS | miraandrea@gmail.com | 322.3718693 | | Udaibet |
| | Lina Marcela Mapallo O. | | | | Aprendiz | CCS | linatex9@gmail.com | 3128275211 | | Lina Orozco |
| | Yeimi Gabriela Nueses Yace. | | | | Aprendiz | CCS | nuesesgabriela@gmail.com | 3206995550 | | Gabriela Nuces |
| | Angie Sofia Coque S | | | | Aprendiz | CCS | Angie SC30@gmail.com | 3146526206 | | Angie Sofia coque. |
| | Maria Jose Martinez V. | 1067779302 | | | Aprendiz | CCS | mariajose mailjael | 3185303748 | | Maria Jose |
| | Jhonier Escobar Velasco | | | | Aprendiz | CCS. | Jhonier117escobar@gmail.com | 3218485012 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Orientar Formación Profesional ~~en~~ ~~técnico~~ ~~en Asistencia en~~ organizacio de archivos. IE Juan XXIII Mercaderes. Ficha No 2508364

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Carol Ariana Asiaizo A | 1060237362 | | | Aprendiz | CCS | ariasoasiaizo3@gmail.com | 3188356261 | | Carol Asiaizo |
| | Jairin Andres L.B. | 1060096636 | | | Aprendiz | CCS | Barbanojairin@gmail.com | 3203842560 | | Jairin Andres |
| | Nasly Juliana Calambas B | 1058548585 | | | Aprendiz | CCS | naslyJulianaCB@hotmail.com | 3122821548 | | Nasly CALAMBAS |
| | Brigith Vanessa Mapallo Melenje | 1060237291 | | | Aprendiz | CCS | brigithmapallomel@gmail.com | 3147609758 | | Brigith Mapallo |
| | Ana Yely Aviana Vasquez | 1060237205 | | | Aprendiz | CCS | aavivama Vasquez@gmail.com | 3105037687 | | Ana Yely AV. |
| | Juan Emanuel Guañarita Jalvin | 1060236348 | | | Aprendiz | CCS | Juanritaemanuel4@gmail.com | 3107316820 | | Emanuel Guañarita |
| | Anny Camila Calambas Tolcan | 1.060.236.883 | | | Aprendiz | CCS | Tolcancamila16@gmail.com | 3137880905 | | Anny Camila Tolcan |
| | Tolcan Stiven Mopollo Yace | 1.060.236737 | | | Aprendiz | CCS | Stimopallo@gmail.com | 3118461257 | | Stiven YACE. |
| | Stiven Danilo Auirama Jalvin | 1.060.23698 | | | Aprendiz | CCS | Stiven Auirama@028 gmal.com | 3116226823 | | Stiven Auirama |
| | Jeferson Daviel Temal Meca | 1061710859 | | | Aprendiz | CCS | Terniel daviel781@gmail.com | 3183641601 | | Jeferson Daviel |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA: 22 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Orientar formación Profesional en el Programa Técnico en Asistencia en Organización de Archivos IE: Juan XXIII Mercaderes Ficha No 2508364

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. CUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Juliam Serna Morales | 1060237834 | | | Aprendiz | CCS | serna.mgpales@gmail.com | 3122116828 | | Juli Serna |
| | Yeraldin Yace | 1060237134 | | | Aprendiz | CCS | | 3126547503 | | Yeraldin Yace |
| | Luisa astaiza | 1060236795 | | | Aprendiz | CCS | | 3127052465 | | Luisa astaiza |
| | | | | | Aprendiz | CCS | | | | |
| | | | | | Aprendiz | CCS | | | | |
| | | | | | Aprendiz | CCS | | | | |
| | | | | | Aprendiz | CCS | | | | |
| | | | | | Aprendiz | O.C.S | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Escaneado con CamScanner

| ACTA No. 002 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN**: cierre inducción técnica en asistencia en organización de archivos ficha 2508364, institución educativa JUAN XXIII- MERCADERES | | |
| **CIUDAD Y FECHA**: Mercaderes Cauca, 4 abril 2022. | **HORA INICIO: 13:00 PM** | **HORA FIN: 18:00 PM** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** JUAN XXIII- MERCADERES | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Cierre de inducción aprendices del técnico en Asistencia en Organización de Archivos – Ficha No. 2508364, Programa Articulación Con la Media - Doble Titulación.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Realizar el análisis y evaluación de procedimiento de la inducción realizada a los aprendices del técnico en Asistencia en Organización de Archivos.
- Recolectar las evidencias del procedimiento de inducción desarrolladas para los aprendices.
- Realizar el cierre de dicho procedimiento.

Registrar los juicios evaluativos de la inducción en el aplicativo Sofía Plus.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se reúnen las partes para dar cierre del proceso de inducción a la formación del Técnico en Asistencia en Organización de Archivos. Ficha No. 2508364, Programa Articulación con la Media – Doble titulación del Centro Comercio y Servicios de la Regional Cauca.

- La instructora Aura Yaned Daza Gómez, informa a los aprendices del Técnico en Asistencia en Organización de Archivos, que orientados todos los temas de inducción durante los días anteriores se da por termina la inducción al programa el cual tiene unos resultados de aprendizaje de deben de ser aprobados por los presentes, que los aprendices que no hayan asistido a estos días de formación se tienen que comprometen con las actividades realizadas en los días que no asistieron a la formación.
- Seguidamente la instructora les recuerda la importancia de subir las evidencias establecidas en la guía de aprendizaje (Guía de aprendizaje No. 1 inducción), a la plataforma de aprendizaje Territurium.
- Se aclara a los aprendices que los resultados de aprendizaje no tienen valor numérico, que en la plataforma se evalúa a los aprendices con un Aprobado o no Aprobado, según se requiera, además se les recuerda la importancia de la articulación con las materias de español, inglés, ética y valores, física, entre otras.
- El instructor procede a subir los juicios evaluativos asociados a la inducción en el aplicativo Sofía Plus.
- Se cierra el proceso de inducción el día 4 de abril del año 2022, con la debida verificación de los aprendices matriculados en el programa técnico en asistencia en organización de archivos, en la plataforma Sofia Plus. Anexo lista.

| ITEM | TIPO Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | APELLIDOS |
|---|---|---|---|
| 1 | TI 1061017842 | MANUEL FELIPE | BASTIDAS LOPEZ |
| 2 | TI 1059534408 | MARIA EUGENIA | CAICEDO DELACRUZ |
| 3 | TI 1061017615 | JULIETH ALEJANDRA | FUENTES LLANOS |
| 4 | TI 1059238491 | ISABEL SOFIA | MESIAS PAZ |
| 5 | TI 1061017956 | JAIDER JULIAN | FUENTES OBANDO |
| 6 | TI 1061017895 | OSVAN STIVEN | ROSERO SANCHEZ |
| 7 | TI 1061017778 | LUISA FERNANDA | ROSERO LOPEZ |
| 8 | TI 1059535156 | DIANA ISABELA | BASTIDAS PEREZ |
| 9 | TI 1061017809 | MILTON CESAR | CORDOBA LAVERDE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | TI 1061017263 | JASMIN CAMILA | DELGADO ALBAN |
| 11 | TI 1059534990 | EILEEN PAOLA | FERNANDEZ FIGUEROA |
| 12 | TI 1028882491 | JOAN DAVID | FUENTES CAICEDO |
| 13 | TI 1061017595 | VALERY ISABELA | SANCHEZ GOMEZ |
| 14 | TI 1059534290 | CRISTIAN FELIPE | LASSO SAMBONI |
| 15 | TI 1061017810 | ADRIANA SOFIA | GOMEZ MARTINEZ |
| 16 | TI 1115576011 | JUAN ESTEBAN | VALENCIA CARVAJAL |
| 17 | TI 1059535167 | ANGIE KATERINE | TAPIA MUÑOZ |
| 18 | TI 1109116826 | MARIA DEL MAR | MUÑOZ BANGUERA |
| 19 | TI 1059534407 | JHANITXA ZULANNI | MUÑOZ ORDOÑEZ |
| 20 | CC 1002927332 | LUIS ALEJANDRO | CAICEDO MARTINEZ |
| 21 | TI 1059535078 | CARLOS ANDRES | CORDOBA DELACRUZ |
| 22 | TI 1059535008 | CRISTIAN ALEJANDRO | DELGADO DELACRUZ |
| 23 | TI 1058668758 | SHARITH JULIETH | ENRIQUEZ CANO |
| 24 | TI 1059534452 | DERLY ESMERALDA | ARBOLEDA VARGAS |
| 25 | TI 1059535191 | ANGIE VALENTINA | GUERRERO NUPAN |
| 26 | TI 1059535114 | JUAN DIEGO | OJEDA SILVA |
| 27 | TI 1087750140 | DANIEL FELIPE | GOMEZ MUÑOZ |

Se da fin a la formación considerando el cumplimiento de los objetivos propuestos para la jornada de cierre de inducción.

**CONCLUSIONES**

Los aprendices, mostraron su interés por conocer cada, uno de los temas a tratar en la reunión de inducción, a la vez que socializaron no haber escuchado antes sobre la historia del SENA, ni tampoco conocer sus símbolos ni cuál es el objetivo del Sena, por lo cual a la hora de la socializaron todos participaron dando su opinión al respecto.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Realizar las actividades pendientes de la Guía de aprendizaje No. 1 Inducción. | Aprendices. | Marzo 2022 |
| Verificar datos e inconvenientes al ingresar a la plataforma Sofía Plus. | Aprendices | Abril 2022 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- , DEL DÍA 04 DEL MES DE abril DEL AÑO 2022 .

OBJETIVO (S): Orientar Formacion Profesional en el Programa Técnico en asistencia en organizacion de archivos. Ficha No. 2508364 I E Juan XXIII Mecaderes

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT./CELULAR | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jasmin alban | 1061017163 | | | Aprendiz | Juan XXIII | Jasminalban60@gmail.com | 3177583400 | | Jasmin alban |
| | Valentina. Guevara | 1059535191 | | | Aprendiz | Juan XXIII | Vgaga1532@gmail.com | 3005982510 | | Valentina. Guevara |
| | Juan Fuentes | 1028892491 | | | Aprendiz | Juan XXIII | Juandavidfuentes-0605@gmail.com | 3017366708 | | Juan Fuentes. |
| | Juan Diego Ojeda | 1059535114 | | | Aprendiz | Juan XXIII | Ojedasilvajuandiego@gmail.com | 3122002226 | | Juan Diego Ojeda |
| | Carlos Andres C. | 1069535078 | | | Aprendiz | Juan XXIII | Cordobacandres520@gmail.com | 3152943252 | | Carlos Andres Cordoba delacruz |
| | Juan Esteban V. | 1115576011 | | | Aprendiz | Juan XXIII | Juanestebanvalencia correa1@gmail.com | 3116976336 | | Juan Esteban Valencia, C. |
| | Angie Katerine | 1059535167 | | | Aprendiz | Juan XXIII | milongaangie1apica@gmail.com | 3043856533 | | Angie Tobica |
| | Luis Alejandro C | 1002927332 | | | Aprendiz | Juan XXIII | bandidoc1234@gmail.com | 3176956128 | | Luis Alejandro |
| | Manuel Bastidas | 1061017894 | | | Aprendiz | Juan XXIII | manuapipe12345@gmail.com | 3177388370 | | Manuel B |
| | Milton César C. | 1061017809 | | | Aprendiz | Juan XXIII | Mc3594504@gmail.com | 3234832953 | | Milton córdoba |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en éste documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- . DEL DÍA 04 DEL MES DE abril DEL AÑO 20 22 .

OBJETIVO (S): Orientar formación Profesional en el Programa técnico en asistencia en organización de archivo Ficha No 2508364 IE. Joan XXIII Mercaderes

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO/EXT./CELU | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Diana Bastidas | | | | Aprende | Juan XXIII | bcd4226a. | 318 3277248 | | Diana Bastidas |
| | Adriana Gomez | | | | Aprendiz | Juan XXIII | 59 20894396 @gmail.com | 3164965761 | | Adriana Gomez |
| | Valery Sanchez | | | | Aprendiz | Juan XXIII | valeryisabela sanchesgomez @gmail.com | 31357360 69 | | Valery Sanch |
| | Julieth Fuentes | | | | Aprendiz | Juan XXIII | Julethalejandra fuentesllanos @gmail.com | 3117031052 | | Julieth Fuentes |
| | MARIA CAICEDO | | | | Aprendiz | Juan XXIII | caicedo maria @gmail.com | 3234542802 | | MARÍA CAICEDO |
| | Sharith Enriquez | | | | Aprendiz | Juan XXIII | Julietheriquez76 @gmail.com | 3234786816 | | Sharith. |
| | Jhanitxa Muñoz | | | | Aprendiz | Juan XXIII | Jhanitxamunoz ordonez@.com | 3137712578 | | Jhanitxa |
| | Isabel Mesias | | | | Aprendiz | Juan XXIII | [illegible] | 3058857901 | | Isabel Mesias |
| | Maria del Mar | 1.109.116.826 | | | Aprendiz | Juan XXIII | mariadelmar mb0405@ gmail.com | 324-674-3283 | | Maria del Mar |
| | Luisa Fernanda Rosero | 1067017778 | | | Aprendiz | Juan XXIII | | 3728447-597 | | Fernanda Rosero. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional da Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 003 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN**: Inicio etapa lectiva técnica en asistencia en organización de archivos ficha 2508364, institución educativa JUAN XXIII- MERCADERES | | |
| **CIUDAD Y FECHA**: Mercaderes Cauca, 6 abril 2022. | **HORA INICIO: 13:00 PM** | **HORA FIN: 18:00 PM** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** JUAN XXIII- MERCADERES | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Inicio etapa lectiva de aprendices del técnico en Asistencia en Organización de Archivos – Ficha No. 2508364, Programa Articulación Con la Media - Doble Titulación.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Verificar el listado de aprendices en Sofía Plus.
- Revisar el proyecto formativo del programa Articulado

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- Las acciones de formación de las áreas específicas serán impartidas por los docentes de la institución educativa de acuerdo con la modalidad del colegio según la circular Sena 3-2011-000424: “la institución educativa coloca los docentes con el perfil establecido e los diseños curriculares para que dentro de su jornada escolar, y en el marco de su plan de estudios, desarrolle las competencias específicas de su especialidad”.
- Los aprendices deben cumplir con los requerimientos académicos de las orientaciones impartidas tanto de los docentes de la IE como de los Instructores Sena que apoyan la formación.
- Los Instructores Sena tendrán dos roles según la circular 3-2011-000424 opciones:
  *Acompañamiento técnico pedagógico a los docentes.
  *Formación directa presencial.
- Se establece el horario para la formación, con una intensidad de ocho (8) horas o el día Sena, se hace la claridad que para los instructores cinco (3) horas son presenciales en los ambientes de formación y cinco horas son de trabajo autónomo de los aprendices.
- Se realiza el cierre de la reunión de inicio de etapa lectiva, considerando el cumplimiento de los objetivos propuestos.

**CONCLUSIONES**

Los aprendices, mostraron su interés por conocer cada, uno de los temas a tratar en la reunión de inicio de etapa lectiva. Los aprendices se comprometieron con cumplir cada una de las actividades que se orientaran durante el periodo de la formación.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| El acompañamiento y orientaciones de los resultados de aprendizaje impartidos por el instructor Sena, deben de ser continuados por los docentes afines a las temáticas. | Instructor SENA y Docente IE. | 2022 |
| El docente adoptara las guías de aprendizaje para asegurar la continuidad de la formación tarea que la asignara el rector de la IE. | Docente IE | 2022 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SEÑA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE abril DEL AÑO 2022.

OBJETIVO (S): Orientar Formación Profesional en el Programa Técnico en Asistencia en Organización de Archivos Ficha No. 2517674 IE. Fidelina Echeverry.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Andres Cardona | 1074810864 | | | | | andrescarcha@hotmail.com | 3148223384 | | Andres Cardona |
| | Keiner Andres | m.1.111.041 747 | | | | | keinermorlado06 7@gmail.com | 3128022807 | | |
| | Cristhian Barona | G. 1.059.981.692 | | | | | | 3148219741 | | Cristhian Barona |
| | Isabella Rengifo | 1034983158 | | | | | Isabellarr4747@ Gmail.Com | 3158314659 | | Isabella Rengifo |
| | michel valeria Gon | 1.062.2882 | | | | | mariahernandez-169.com.co | 3145035527 | | michel |
| | Nicole Hernandez | 1117046475 | | | | | | 3153257691 | | Nicole hernandez |
| | Edilim Brigith | 1.059.983.610 | | | | | Edith140280@ gmail.coo | 3107348879 | | Edilim Brigit E. |
| | Yuranis Fernanda Santos Cuevas | | | | | | Yoranis Santos 10@gmail.com | 3186137261 | | Yuranis Santos |
| | Kevin leandro Vasquez | | | | | | KV5163866@ gmail.com | 3166342193 | | Kevin |
| | Yara Bonilla Peret | | | | | | | 3217163418 | | Yara Peret |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- . DEL DÍA 11 DEL MES DE abril DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Orientar formación profesional en el programa técnico en asistencia en organización de Archivos Ficha No: 2517674 I.E Fidelina Echeverry

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cristhian Bohorquez | 1.059.981.642 | | | | | | 3148219741 | | Cristhian Bohorquez |
| | Yeremin Santos | 1.112.040.030 | | | | | | 3186137261 | | Yeremin Santos |
| | Pedro Gomez | 37.577.991 | | | | | | 3117895230 | | Pedro Gomez |
| | Jhonnes Hidalgo | 1067700519 | | | | | | 3223092267 | | Jhonnes Hidalgo |
| | Alexander Arteaga | 1082656677 | | | | | | 3124331194 | | Alex Arteaga |
| | Juan Ambuila | 1.062.209.102 | | | | | | 3185742785 | | Ambuila |
| | Kevin Vasquez | 1.012340829 | | | | | | 3166342193 | | Leandro |
| | Daniza Villaquiran | 1.062288132 | | | | | | 315788-1233 | | Daniza Villaquiran |
| | Yoris Escobar | 1.051984158 | | | | | | 3126899834 | | Alexandra |
| | Michel Gonzalez | 1.062290882 | | | | | | 3145035527 | | Michel |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- . DEL DÍA 26 DEL MES DE abril DEL AÑO 2022 -

OBJETIVO (S) Orientar formación Profesional en el Programa técnico en asistencia en organización de archivos. Ficha No. 2517674 FF. Fidelina Echeverry.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yarpana Andrea | 1118829157 | | | | | andrea colegal 124 | 3153964804 | | Yarpana Andrea |
| | Karen Yagüng | 1062241588 | | | | | | 3137317609 | | Karen Yagüng |
| | Danna Hosquera | 1062288977 | | | | | | 3182769071 | | Danna Hosquera |
| | Kiarle gabriela | 1112 046 975 | | | | | mañaherandez a | 3186487593 | | |
| | Edilm Brigith | 1057933670 | | | | | Edith 14228 0@gmail.com | 3107348817 | | Brigith E.L. |
| | Santiago.zapata | 1062289868 | | | | | Santiago1to2oct 03@gmail.com | 3146140413 | | Santiago.z |
| | Miguel Angel Luvumi | 1109115514 | | | | | Luvumi0118@gmail.com | 318 412 4682 | | Miguel A. Luvumi |
| | Kevin Andres Marin | 1112041347 | | | | | Kevin hernando 067 @gmail.com | 3209239803 | | Kevin |
| | Andres felipe Cano | 1074810864 | | | | | andres carderona @hotmail.com | 3148223384 | | Andres F. |
| | Paola Andrea Carcedo | 1106513595 | | | | | andrea 47@gmail.com | 3H 0054155 | | Paola Andrea Carcedo |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Escaneado con CamScanner

| ACTA No. 006 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN**: Cierre de etapa lectiva técnico en asistencia en organización de archivos ficha 2273711, institución educativa Simón Bolívar _Villa Rica . | | |
| **CIUDAD Y FECHA**: Villa Rica Cauca, 13 abril 2022. | **HORA INICIO:** **8:00 AM** | **HORA FIN:** **12:00 PM** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Simón Bolívar Villa Rica - Cauca | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

- Cierre de formación de los aprendices Técnico en Asistencia en Organización de Archivos – Ficha No. 2273711. Programa Articulación con la Media – Doble titulación.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Realizar análisis de proceso formativo realizado en el técnico en Asistencia en Organización de Archivos Ficha No. 2273711.
- Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus de los resultados de aprendizaje orientados y aprobados por los aprendices

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En el mes de marzo del año 2021 se inició la formación del técnico en Asistencia en Organización de Archivos Ficha No. 2273711, con 30 aprendices matriculados. La instructora Aura Yaned Daza., realizo la Inducción del programa de Articulación con la Educación Media, se incluyeron las orientaciones para la elaboración del portafolio del aprendiz y se realizaron los respectivos compromisos, inmediatamente, se dio inicio al desarrollo del programa de formación, teniendo en cuenta que se continua con la emergencia sanitaria a causa del COVID19, lo que conllevo a cambios en el modelo de formación presencial, manteniendo el contacto con los aprendices, rector, coordinadora , profesor enlace, por plataformas virtuales para poder coordinar las actividades y asesorías necesarias para alcanzar las competencias técnicas del programa, en el mes de noviembre se define con el rector y la profesora enlace de iniciar con la presencialidad con los aprendices del programa, esto con el fin de que los aprendices logren de mejor manera continuar con su proceso de formación y alcancen cumplir con todas las competencias técnicas y los resultados de aprendizaje. . Las cuales se describen a continuación.

| COMPETENCIA | RESULTADO DE APRENDIZAJE |
|---|---|
| INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTERAL. | Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. |
| TRÁMITE DE DOCUMENTOS | ➢ Recibir los documentos de archivo de acuerdo con el manual de implementación de un Programa de gestión documental y políticas de distribución.<br>➢ Controlar el proceso de gestión y trámite de documentos de archivo a partir de la trazabilidad, de acuerdo con la política institucional y la normativa.<br>➢ Ejecutar las acciones de mejora al proceso de gestión y trámite de documentos, de acuerdo con el manual de implementación de un programa de gestión documental<br>➢ Despachar los documentos de archivo de acuerdo con el manual |

| | |
|---|---|
| | de implementación de un programa de gestión documental y políticas de distribución.<br>➢ Elaborar documentos teniendo en cuenta normas técnicas colombianas, gramaticales, sintaxis, y de política institucional<br>➢ Interpretar el procedimiento para la gestión y trámite de los documentos de archivo, teniendo en cuenta la política institucional y la normativa. |
| ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN | ➢ Presentar informes relacionados con la organización de archivos de gestión, teniendo en cuenta la normativa y política empresarial.<br>➢ Verificar los procedimientos para la organización de archivos de gestión de acuerdo normativa y políticas empresariales.<br>➢ Organizar los documentos de archivo de gestión teniendo en cuenta principios archivísticos y normativa.<br>➢ Preservar y conservar los documentos de archivo de gestión de acuerdo con políticas institucionales, unidades de conservación y normativa.<br>➢ Interpretar el proceso de la organización de los documentos de archivo de gestión acorde con los principios archivísticos, y la normativa.<br>➢ Preparar las transferencias documentales primarias de acuerdo con las tablas de retención documental y el cronograma institucional. |
| DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO | ➢ Preparar informe del proceso de digitalización, teniendo en cuenta el protocolo y la normativa.<br>➢ Operar los equipos de digitalización de acuerdo con normativa, manuales y procedimientos técnicos.<br>➢ Disponer los documentos para la digitalización según normativa y procedimientos establecidos.<br>➢ Controlar que las imágenes digitalizadas cumplan con los estándares de calidad. |

| CONCLUSIONES | | |
|---|---|---|
| El día 30 de marzo se dio por terminada la formación a los aprendices de la ficha No. 2273711 cerrando la ficha con 20 aprendices que alcanzaron todas y cada una de las competencias del programa de formación. | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Continuar con el proceso formativo iniciado en marzo del 2021, del programa Articulación con la Media. | Institución educativa - Sena | Vigencia 2022 |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**<br>**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual. | | |

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE abril DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) Orientar Formación Profesional en el Programa Técnico en Asistencia en Organización de Archivos Ficha No. 2273711 IE Simon Bolivar.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Daniela Aguilar | 1114862967 | | | Aprendiz | | Danielaaguilarca.ascri@gmail.com | 3008316827 | | Daniela Aguilar |
| | Alibe Fory | 1062284104 | | | Aprendiz | | alibefory402@gmail.com | 3187329433 | | Alibe Fory |
| | Monica Alegria | 1108334234 | | | Aprendiz | | Monicatejeda911@gmail.com | 3146557537 | | Monica T. |
| | Juan sebastian | 1065442340 | | | Aprendiz | | SC94816491@gmail.com | 3186123896 | | Sebastian |
| | Karen Echeverri | 1.107647852. | | | Aprendiz | | Karenjohanaecheverrirojas@gmail.com | 3166123419 | | Karen T. |
| | Laura Barriguen | 1.062.287.019 | | | Aprendiz | | Laurabarriguero09@gmail.com | 3225421714 | | Laura B. |
| | Kayen Mina | 1059.982.419 | | | Aprendiz | | Kayendaniela0107mina@gmail.com | 3137664165 | | Kayen A. |
| | Stefany Garces | 1007 439 508 | | | Aprendiz | | Stefany Garces 742@gmail.com | 3158627327 | | Stef |
| | Daniel Gomez | 1107840339 | | | Aprendiz | | danielgomez1229@gmail.com | 3105368706 | | Daniel G. |
| | Karen obando | 1193087992 | | | Aprendiz | | karenmdgobando Bermudez@gmail.com | 3004539639 | | Karen |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE abril DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) Orientar Formación Profesional en el Programa Técnico en asistencia en organización de Archivos Ficha No. 2273711 IE Simon Bolivar.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Emanuel Gómez | 1130944005 | | | Aprendiz | | Jamergomiolo@gmail.com | 3013536572 | | Emanuel |
| | Nicol A Zapata | 1062284424 | | | Aprende | | zapatanicol1@soy.sena.edu.co | 3174033164 | | Nicol A.Z. |
| | Franco Steven | 1.059 481 290 | | | Aprende | | Francosteven Hotmail.com | 3206450009 | | Franco. SH |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Escaneado con CamScanner

| ACTA No. 003 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN**: Cierre de etapa lectiva técnico en asistencia en organización de archivos ficha 2274303, institución educativa SAN JOSE DE INZA . | | |
| **CIUDAD Y FECHA**: Inza Cauca, 12 de abril del 2022. | **HORA INICIO: 11:00 AM** | **HORA FIN: 18:00 PM** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** San José Inza - Cauca | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

- Cierre de formación de los aprendices Técnico en Asistencia en Organización de Archivos – Ficha No. 2274303. Programa Articulación con la Media – Doble titulación.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Realizar análisis de proceso formativo realizado en el técnico en Asistencia en Organización de Archivos Ficha No. 2274303.
- Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus de los resultados de aprendizaje orientados y aprobados por los aprendices

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En el mes de marzo del año 2021 se inició la formación del técnico en Asistencia en Organización de Archivos Ficha No. 2274303, con 33 aprendices matriculados. La instructora Aura Yaned Daza., realizo la Inducción del programa de Articulación con la Educación Media, se incluyeron las orientaciones para la elaboración del portafolio del aprendiz y se realizaron los respectivos compromisos, inmediatamente, se dio inicio al desarrollo del programa de formación, teniendo en cuenta que se continua con la emergencia sanitaria a causa del COVID19, lo que conllevo a cambios en el modelo de formación presencial, manteniendo el contacto con los aprendices, rector, coordinadora , profesor enlace, por plataformas virtuales para poder coordinar las actividades y asesorías necesarias para alcanzar las competencias técnicas del programa, en el mes de noviembre se define con el rector y la profesora enlace de iniciar con la presencialidad con los aprendices del programa, esto con el fin de que los aprendices logren de mejor manera continuar con su proceso de formación y alcancen cumplir con todas las competencias técnicas y los resultados de aprendizaje. . Las cuales se describen a continuación.

| COMPETENCIA | RESULTADO DE APRENDIZAJE |
|---|---|
| INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTERAL. | Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. |
| TRÁMITE DE DOCUMENTOS | ➢ Recibir los documentos de archivo de acuerdo con el manual de implementación de un Programa de gestión documental y políticas de distribución.<br>➢ Controlar el proceso de gestión y trámite de documentos de archivo a partir de la trazabilidad, de acuerdo con la política institucional y la normativa.<br>➢ Ejecutar las acciones de mejora al proceso de gestión y trámite de documentos, de acuerdo con el manual de implementación de un programa de gestión documental |

| | | |
|---|---|---|
| | | ➢ Despachar los documentos de archivo de acuerdo con el manual de implementación de un programa de gestión documental y políticas de distribución.<br>➢ Elaborar documentos teniendo en cuenta normas técnicas colombianas, gramaticales, sintaxis, y de política institucional<br>➢ Interpretar el procedimiento para la gestión y trámite de los documentos de archivo, teniendo en cuenta la política institucional y la normativa. |
| | ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN | ➢ Presentar informes relacionados con la organización de archivos de gestión, teniendo en cuenta la normativa y política empresarial.<br>➢ Verificar los procedimientos para la organización de archivos de gestión de acuerdo normativa y políticas empresariales.<br>➢ Organizar los documentos de archivo de gestión teniendo en cuenta principios archivísticos y normativa.<br>➢ Preservar y conservar los documentos de archivo de gestión de acuerdo con políticas institucionales, unidades de conservación y normativa.<br>➢ Interpretar el proceso de la organización de los documentos de archivo de gestión acorde con los principios archivísticos, y la normativa.<br>➢ Preparar las transferencias documentales primarias de acuerdo con las tablas de retención documental y el cronograma institucional. |
| | DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO | ➢ Preparar informe del proceso de digitalización, teniendo en cuenta el protocolo y la normativa.<br>➢ Operar los equipos de digitalización de acuerdo con normativa, manuales y procedimientos técnicos.<br>➢ Disponer los documentos para la digitalización según normativa y procedimientos establecidos.<br>➢ Controlar que las imágenes digitalizadas cumplan con los estándares de calidad. |

| |
|---|
| |
| **CONCLUSIONES** |
| El día 30 de marzo se dio por terminada la formación a los aprendices de la ficha No. 2274303 cerrando la ficha con 30 aprendices que alcanzaron todas y cada una de las competencias del programa de formación. |
| **COMPROMISOS** |

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Continuar con el proceso formativo iniciado en marzo del 2021, del programa Articulación con la Media. | Institución educativa - Sena | Vigencia 2022 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE abril DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL "PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA_ SAN JOSE (BAZA | FICHA NO. 2274303

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Mariana Andrea Sancho ucue | 1061218929 | | | APRENDIZ | CENTRO COMERCIO Y SERVICOS | andreasancho123@gmail.com | 3126173985 | | Mariana Andrea Sancho ucue |
| | Elizabeth Pichira villaquiran | 1061219219 | | | APRENDIZ | CENTRO COMERCIO Y SERVICOS | villaquiranelizabeth750@gmail.com | 3122588536 | | Elizabeth Pichica |
| | Millon Daniel ultengo | 1061218693 | | | APRENDIZ | CENTRO COMERCIO Y SERVICOS | Danielultengo822 gmail.com | 3135511940 | | Daniel ultengo |
| | Nelson fabian sanchos sancho | 1061279370 | | | APRENDIZ | CENTRO COMERCIO Y SERVICOS | Nelsonfabiansanchez@gmail.com | 3272877767 | | Nelson Sanchez |
| | Miguel Alejandro Sancho aidar | 1067218684 | | | APRENDIZ | CENTRO COMERCIO Y SERVICOS | miguelalejandro8968@gmail.com | 3105478824 | | Miguel Sancho |
| | Luis Eluer Ultengo aida | 1061218128 | | | APRENDIZ | CENTRO COMERCIO Y SERVICOS | Ultengo Luis03@gmail.com. | | | |
| | yovani Ultengo aidar | 1002855626 | | | APRENDIZ | CENTRO COMERCIO Y SERVICOS | yovani.YVN28@gmail.com | 3136270614 | | yovani U.O |
| | Eicy Jhoanna Sancho | 1061219297 | | | APRENDIZ | CENTRO COMERCIO Y SERVICOS | Sanchojhoana140@gmail.com | 3134711152 | | Eicy Jhoanna S. |
| | Juan Villaquiran | 1061218257 | | | APRENDIZ | CENTRO COMERCIO Y SERVICOS | Jvillaquiran736@gmail.com | 3122767918 | | Juan Villaquiran |
| | | | | | APRENDIZ | CENTRO COMERCIO Y SERVICOS | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE abril DEL AÑO 20 21

OBJETIVO (S): ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL "PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA_ SAN JOSE (NCSA) FICHA NO. 2274283

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Diana Marcela | 1059769632 | | | APRENDIZ | CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS | dianamarcela@gmail.com | 3213967411 | | Diana Marcela |
| | Silvia Fabiola Ordoñez Ullengo | 1059769466 | | | APRENDIZ | CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS | silviafabiola@gmail.com | 3107870933 | | Silvia Ordoñez |
| | Omar Mauricio Ullengo Pianda | 1064228947 | | | APRENDIZ | CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS | Mauricio Ullengo 4 @gmail.com | 3205822450 | | Mauricio |
| | Sindy Magaly Quina Pajoy | 1061219970. | | | APRENDIZ | CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS | magalyquinasta @gmail.com. | 3219497903 | | Sindy Quina |
| | Reiner ullengo sancho | 1006531098 | | | APRENDIZ | CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS | reinerjosesq@gmail com . | 3204396113 | | Reiner ullengo |
| | Dieuci Fernandez Villaquiran | 1002937146 | | | APRENDIZ | CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS | dieucifv01@gmail.com | 3157090561 | | Dieuci Fernandez Villaquiran |
| | Dumer Pajoy | | | | APRENDIZ | CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS | dumerp@gamail.com | | | |
| | Omar Dario Pajoy Sancho | 1061218001 | | | APRENDIZ | CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS | Omarpajoy24@gmail.com | 3212977657 | | |
| | Diego Armando Pajoy Solarte | 1087392864 | | | APRENDIZ | CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS | Pajoysolartearmando@gmail.com | 3134612389 | | Diego Armando P. |
| | Yarmen Dario Ullengo Ibito. | 1.002939.414 | | | APRENDIZ | CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS | Ullengoyarmen15@gmail com | 3103394146 | | |

**De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.**

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE abril DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL 'PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA_ SAN JOSE (NIZA ) FICHA NO. 2274313

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Noverdy Villaquiran | 1064 218 706 | | | APRENDIZ | CENTRO COMERCIO Y SERVICOS | noverdyVillaquiran@gmail.com | 3115325385 | | Noverdy Villaquiran |
| | Johana Alexandra Pajoy | 1002855577 | | | APRENDIZ | CENTRO COMERCIO Y SERVICOS | johana alexandra pajoy@gmail | 3103410619 | | Johana A. Pajoy |
| | Karen Lorena Pajoy | 1.061.218.264 | | | APRENDIZ | CENTRO COMERCIO Y SERVICOS | Pajoykaren23@gmail. | 3124822796 | | Karen Lorena |
| | Greisy lucia Oidor | 1002937737 | | | APRENDIZ | CENTRO COMERCIO Y SERVICOS | greisyoidor22@gmail.com | 3205041302 | | Greisy lucia O |
| | MaryiAlejandra O. | 1002938135 | | | APRENDIZ | CENTRO COMERCIO Y SERVICOS | maryioa42007@gmail.com | 3104854927 | | Maryi Alejandra |
| | Yesica caldon G. | 1061.219.853 | | | APRENDIZ X | CENTRO COMERCIO Y SERVICOS | yesicacaldonas@gmail.com | 3127219909 | | yesica tatiana C. |
| | | | | | APRENDIZ | CENTRO COMERCIO Y SERVICOS | | | | |
| | | | | | APRENDIZ | CENTRO COMERCIO Y SERVICOS | | | | |
| | | | | | APRENDIZ | CENTRO COMERCIO Y SERVICOS | | | | |
| | | | | | APRENDIZ | CENTRO COMERCIO Y SERVICOS | | | | |

**De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.**

| ACTA No. 003 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN**: Cierre de etapa lectiva técnico en asistencia en organización de archivos ficha 2274294, institución educativa La Milagrosa. | | |
| **CIUDAD Y FECHA**: Puerto Tejada Cauca, 21 abril del 2022. | **HORA INICIO: 10:00 AM** | **HORA FIN: 14:00 PM** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** San José Inza - Cauca | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

- Cierre de formación de los aprendices Técnico en Asistencia en Organización de Archivos – Ficha No. 2274294. Programa Articulación con la Media – Doble titulación.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Realizar análisis de proceso formativo realizado en el técnico en Asistencia en Organización de Archivos Ficha No. 2274294.
- Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus de los resultados de aprendizaje orientados y aprobados por los aprendices

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

En el mes de marzo del año 2021 se inició la formación del técnico en Asistencia en Organización de Archivos Ficha No. 2274294, con 36 aprendices matriculados. La instructora Aura Yaned Daza., realizo la Inducción del programa de Articulación con la Educación Media, se incluyeron las orientaciones para la elaboración del portafolio del aprendiz y se realizaron los respectivos compromisos, inmediatamente, se dio inicio al desarrollo del programa de formación, teniendo en cuenta que se continua con la emergencia sanitaria a causa del COVID19, lo que conllevo a cambios en el modelo de formación presencial, manteniendo el contacto con los aprendices, rector, coordinadora , profesor enlace, por plataformas virtuales para poder coordinar las actividades y asesorías necesarias para alcanzar las competencias técnicas del programa, en el mes de noviembre se define con el rector y la profesora enlace de iniciar con la presencialidad con los aprendices del programa, esto con el fin de que los aprendices logren de mejor manera continuar con su proceso de formación y alcancen cumplir con todas las competencias técnicas y los resultados de aprendizaje. . Las cuales se describen a continuación.

| COMPETENCIA | RESULTADO DE APRENDIZAJE |
|---|---|
| INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTERAL. | Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. |
| TRÁMITE DE DOCUMENTOS | ➢ Recibir los documentos de archivo de acuerdo con el manual de implementación de un Programa de gestión documental y políticas de distribución.<br>➢ Controlar el proceso de gestión y trámite de documentos de archivo a partir de la trazabilidad, de acuerdo con la política institucional y la normativa.<br>➢ Ejecutar las acciones de mejora al proceso de gestión y trámite de documentos, de acuerdo con el manual de implementación de un programa de gestión documental |

| | |
|---|---|
| | ➢ Despachar los documentos de archivo de acuerdo con el manual de implementación de un programa de gestión documental y políticas de distribución.<br>➢ Elaborar documentos teniendo en cuenta normas técnicas colombianas, gramaticales, sintaxis, y de política institucional<br>➢ Interpretar el procedimiento para la gestión y trámite de los documentos de archivo, teniendo en cuenta la política institucional y la normativa. |
| ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTIÓN | ➢ Presentar informes relacionados con la organización de archivos de gestión, teniendo en cuenta la normativa y política empresarial.<br>➢ Verificar los procedimientos para la organización de archivos de gestión de acuerdo normativa y políticas empresariales.<br>➢ Organizar los documentos de archivo de gestión teniendo en cuenta principios archivísticos y normativa.<br>➢ Preservar y conservar los documentos de archivo de gestión de acuerdo con políticas institucionales, unidades de conservación y normativa.<br>➢ Interpretar el proceso de la organización de los documentos de archivo de gestión acorde con los principios archivísticos, y la normativa.<br>➢ Preparar las transferencias documentales primarias de acuerdo con las tablas de retención documental y el cronograma institucional. |
| DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO | ➢ Preparar informe del proceso de digitalización, teniendo en cuenta el protocolo y la normativa.<br>➢ Operar los equipos de digitalización de acuerdo con normativa, manuales y procedimientos técnicos.<br>➢ Disponer los documentos para la digitalización según normativa y procedimientos establecidos.<br>➢ Controlar que las imágenes digitalizadas cumplan con los estándares de calidad. |

| |
|---|
| |
| **CONCLUSIONES** |
| El día 30 de marzo se dio por terminada la formación a los aprendices de la ficha No. 2274294 cerrando la ficha con 30 aprendices que alcanzaron todas y cada una de las competencias del programa de formación. |
| **COMPROMISOS** |

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Continuar con el proceso formativo iniciado en marzo del 2021, del programa Articulación con la Media. | Institución educativa - Sena | Vigencia 2022 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 21 DEL MES DE abril DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Orientar Formación profesional en el Programa técnico en asistencia en organizacion de archivos Ficha No. 2274294

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Geraldine Lucia | 1007 616 477 | | | Aprendiz | la Hologresa | dahianvela@g | | | Geraldine Lucia |
| | Shirley Paola Soa | 1054981185 | | | aprendiz | La Hologresa | shirley960@gmail | | | |
| | Jenni Yulieth M | 1059982463 | | | aprendiz | la Hologresa | yenmi@gmail.com | | | Yenny Mina |
| | Breicy Ruas B | 1121835103 | | | apre | la Hologresa | Breicicilo@gmail. | | | Breicy Ruas |
| | Maria Camila Palomino | 1062285715 | | | aprendiz | la Hologresa | Palominomaria camila@Gmail.com | | | Maria Palomino |
| | CHRISTIAN Carabali | 1193210326 | | | aprende | 11 | | | | CHRISTIAN |
| | Cristian Spinola | | | | aprende | 11 | Cristianmartinez40@gmail.com | | | |
| | Jose Hurtado M. | No.1144863671 | | | Aprendiz | 11 | josehurtado5@gmail.com | | | Jose |
| | Jorge Camilo | 1065999887 | | | Aprendiz | 11 | JorgeB | | | |
| | Nayeli Mulato | 1007421831 | | | Aprendiz | 11 | Mulatonayeli6 gmail.com | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Escaneado con CamScanner